

Совет Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ №XXXIV-2

пгт. Рыбная Слобода

от 10 января 2014 года

Об утверждении Положения
о муниципальном казенном учреждении
«Отдел образования Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан» в новой редакции

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 29 Устава Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, Совет Рыбно-Слободского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района от 18.08.2011 № IX-2.

3. Уполномочить начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» произвести государственную регистрацию Положения.

4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района.

Председатель Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района



И.Г. Валеев



Комитет

Рыбно-Слободского муниципального района

И.Г. Валеев

И.Р.Т. Минигалиева

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Рыбно-Слободского
муниципального района Республики
Татарстан

Глава – Председатель Совета Рыбно-
Слободского муниципального района
Республики Татарстан

_____ И.Г. Валеев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном казенном учреждении
«Отдел образования Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан»**

пгт. Рыбная Слобода
2014 г.

Утверждено
Решением Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
от 10.01.2014 № XXXIV-2

**Положение
о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района» (именуемое в дальнейшем - Отдел) является органом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района, реализующим государственную политику и регулирующим отношения в сфере образования, полномочий, отнесенных к ведению муниципального образования «Рыбно-Слободский муниципальный район», а также в пределах переданных Республикой Татарстан государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Отдела на русском языке – муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района».

Сокращенное наименование на русском языке – МКУ «Отдел образования».

1.3. Учредителем Отдела является Совет Рыбно-Слободского муниципального района, собственником имущества, закрепленного за Отделом - муниципальное образование «Рыбно-Слободский муниципальный район» (далее – муниципальный район).

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах, имеет печать и бланк с изображением герба муниципального района и со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах ассигнований, выделенных на эти цели, а также за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий, переданных муниципальному району в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. В структуру Отдела могут входить в качестве самостоятельных подразделений и путем присоединения муниципальные учреждения, учреждаемые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отдел в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Отдела: 422650, Республика Татарстан, пгт. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д.52 а.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования;

2.2. Обеспечение выполнения Федерального закона и закона РТ « Об образовании», Федеральной, Республиканской и районной программ развития сети образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений муниципального района и город

2.3. Обеспечение нормативно – правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов;

2.4. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни;

2.5. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учётом национально – региональной специфики;

2.6. Создание условий для удовлетворения информационных потребностей общеобразовательных учебных заведений, ДООУ и УДО;

2.7. Информационно-аналитическое, инженерно-техническое и программно-методическое обслуживание органов управления образованием и образовательных учреждений;

2.8. Разработка комплекса мер по совершенствованию структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

2.9. Обеспечение функционирования Единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, аудирования, диагностики, в том числе единого государственного экзамена;

2.10. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных учреждений;

2.11. Нарращивание квалификационного потенциала управленческих и педагогических кадров по экономико-правовой, коммуникативной и информационной компонентам;

2.12. Участие в процедурах аттестации выпускников образовательных учреждений, в том числе организации единого государственного экзамена (ЕГЭ);

2.13. Реализация ограничительных мероприятий, диктуемых соблюдением здоровьесберегающих технологий, психолого-физиологических и санитарно-эпидемиологических требований и стандартов;

2.14. Инициирование повсеместного использования образовательной сети РТ путем создания локальных вычислительных сетей и объединения их в единую корпоративную сеть территории;

2.15. Обеспечение сетевого взаимодействия образовательных учреждений и организаций;

2.16. Маркетинг рынка труда и среды реализации образовательных услуг;

2.17. Разработка и внедрение технологий дистанционного обучения на всех уровнях образования, в первую очередь для сельских малокомплектных школ и лиц с ограниченными физическими возможностями;

2.18. Организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок, других организационно-педагогических и научных мероприятий;

2.19. Содействие решению социальных проблем средствами образования.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел несет ответственность за осуществление следующих основных функций:

- разработка региональных программ развития с учётом социально-экономических, демографических, других условий и особенностей;
- регулирование и осуществление учебно-воспитательных программ в области образования и воспитания;
- осуществление руководства образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования;
- создание обучающимся необходимых условий для получения образования, в том числе:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего (полного) общего образования;
 - дополнительного образования детей;
 - образования детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Отдел в соответствии с п.3.1.:

- обеспечивает доступность качественного образования;
- создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке;
- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на территории муниципального района, планирует сеть и контингент подведомственных образовательных учреждений;
- содействует развитию государственных и негосударственных образовательных учреждений и привлечению внебюджетных средств в образование, в том числе, путём создания попечительских советов;
- обеспечивает развитие и содержание в соответствии со статьями и строительными нормами материально-технической и учебно-методической базы образовательных учреждений и организаций, находящихся в ведении отдела образования;
- создает условия и организует контроль за качеством предоставляемых населению образовательных услуг, за выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе государственных стандартов;
- на основе специальных педагогических программ и методик организует работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями развития для получения развития и социальной адаптации;
- осуществляет координацию и методическое руководство субъектов всех форм собственности, занимающихся оказанием образовательных услуг населению муниципального района;
- содействует созданию и функционированию в районе оздоровительных учреждений (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования;
- совместно с органами исполнительной власти организует отдых детей и обеспечивает условия для их оздоровления;
- участвует в разработке проекта местного бюджета в части расходов на образование;
- является распорядителем бюджета для подведомственных учреждений образования;
- распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств района;
- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений образования и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных и внебюджетных средств;
- осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений образования муниципального района в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкциями о порядке составления и представления отчетности;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования;
- обеспечивает соблюдение финансовой, штатной, бюджетной и системной дисциплины;
- обеспечивает реализацию законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, в том числе в части оплаты труда в сфере образования;
- осуществляет аттестацию педагогических работников образовательных учреждений в пределах предоставленных полномочий;
- разрабатывает и реализует комплексные программы кадрового обеспечения сферы образования, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров;
- осуществляет меры по социальной поддержке и правовой защите работников Отдела, ходатайствует о награждении их государственными и муниципальными наградами;
- определяет основные направления развития непрерывного образования в сфере образования и кадрового обеспечения отрасли для учреждений;
- обеспечивает своевременное представление в уполномоченные республиканские органы исполнительной власти отчетности по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций на осуществление переданных полномочий, а также иных документов и информации, необходимых для осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий;
- организует питание школьников, воспитанников дошкольных образовательных учреждений, ведет работу по укреплению материально-технической базы столовых учреждений образования;
- содействует информатизации образования, организует и координирует разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
- осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;
- обеспечивает выполнение требований к минимальной оснащенности образовательных учреждений;
- Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами государственной и исполнительной власти, обеспечивает подготовку, заключение с республиканскими органами исполнительной власти соглашений об индикаторах оценки эффективности использования местными бюджетами субсидий из республиканского бюджета, иных средств софинансирования социальных расходов;
- Отдел вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в Положении, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности.
- Содержание оптимизированной, отвечающей требованиям общества, образовательной сети на территории;
- Участие в создании и сопровождение корпоративной цифровой медиатеки (централизованной информационной технической системы);
- Формирование сети и координация работы муниципальных профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, с обеспечением информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности;
- Содействие внедрению эффективных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетентности;
- Оказание психолого-педагогической, медико-социальной поддержки

образовательных учреждений в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;

- Оказание помощи в оснащении учреждений образования программно-методическими продуктами, проведении экспертизы эффективности их использования, распределение программы, учебников и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций для различных категорий работников образования;
- Организационно-техническое содействие ГЭК и региональному центру обработки информации ЕГЭ, ЕРЭ и ГИА;
- Формирование базы данных выпускников, участвующих в ЕГЭ, ЕРЭ и ГИА;
- Осуществление мер по методическому сопровождению работы детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1.представлять по поручению Совета муниципального района, Исполкома района в сфере образования в федеральных и республиканских органах исполнительной власти, обеспечивать участие своих представителей в совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.2.в пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты в форме приказов, утверждать правила, положения, регламенты, инструкции, методические документы, обязательные для исполнения всеми подведомственными Отделу организациями;

4.1.3.обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью пресечения нарушений законодательства области образования в пределах полномочий Отдела;

4.1.4.в порядке, предусмотренном законодательством, распоряжаться средствами бюджета муниципального района, средствами республиканского бюджета, выделяемыми в виде субвенций, в пределах своей компетенции по направлениям, определяемым законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, целевыми программами;

4.1.5.учреждать гранты, стипендии в пределах выделяемых средств;

4.1.6.осуществлять контроль за учетом, сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям сферы образования;

4.1.7.создавать и принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп, временных творческих коллективов и иных аналогичных структур, относящихся к сфере компетенции Отдела;

4.1.8.участвовать в организации и проведении необходимых экспертиз и оценок, а также научных исследований, необходимой для исполнения полномочий Отдела;

4.1.9. запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений (независимо от их организационно-правовых форм) документы, связанные с выполнением их функций, а также иные данные, необходимые для осуществления полномочий Отдела;

4.1.10.ходатайствовать о представлении в установленном порядке работникам по присвоению почетных званий;

4.1.11.осуществлять муниципальный контроль за исполнением подведомственными учреждениями заданий учредителя, соблюдения установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

4.1.12. вносить предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных организаций образования;

4.1.13. делать запросы в органы государственного управления, органы местного самоуправления и иные организации и безвозмездно получать экономическую, статистическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Отдел;

4.1.14. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в сфере образования;

4.1.15. организовывать издательскую деятельность по своему профилю (буклетов, журналов, газет, методических пособий и т.д.)

4.1.16. привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению проблем, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.17. организовывать в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников образовательных учреждений;

4.1.18. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.1.19. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Положением деятельности;

4.1.20. проводить информационно-пропагандистские мероприятия, связанные с реализацией функций Отдела;

4.1.21. создавать экспертные, консультационные и информационно-аналитические советы, комитеты и комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них;

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. в пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом, в срок выполнять поручения Главы муниципального района, Совета муниципального района, Руководителя Исполкома района;

4.2.2. в установленные сроки представлять отчет о своей деятельности Главе муниципального района, Совету муниципального района, Руководителю Исполкома района.

5. Имущество и финансы Отдела

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, переданное в оперативное управление, сдается в аренду или закрепляется на ином праве, предусмотренном законодательством, исключительно с разрешения Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Отделом имущества.

5.6. Имущество, закрепленное в оперативное управление за Отделом, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации и реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Структура Отдела

6.1. В структуру Отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела по учебно-методической работе;
- заместитель начальника отдела по воспитательной работе;
- отдел учебно-методического обеспечения и воспитательной работы;
- финансово-хозяйственный отдел.

7. Управление Отделом

7.1. Отдел возглавляет Начальник.

7.2. Назначение Начальника Отдела на должность и освобождение от должности осуществляется руководителем Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района с учетом результатов конкурса.

7.3. Начальник Отдела, заместители начальника Отдела являются должностными лицами органа Исполнительного комитета, муниципальными служащими.

7.4. Начальник Отдела:

7.4.1. осуществляет руководство Отдела на основе единоначалия, разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителю Исполкома района смету расходов, структуру и штатное расписание Отдела, принимает на работу и освобождает от нее работников Отдела в соответствии с трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции работников Отдела;

7.4.2. координирует деятельность руководителей подведомственных образовательных учреждений;

7.4.3. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех предприятиях, организациях, учреждениях;

7.4.5. применяет к работникам Отдела меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.4.6. распоряжается имуществом, финансовыми средствами Отдела, открывает и закрывает счета, совершает по ним операции;

7.4.7. обеспечивает соблюдение в Отделе трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

7.4.8. принимает на работу и увольняет руководителей образовательных учреждений по согласованию с руководителем Исполнительного комитета муниципального района, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

7.4.9. осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач.

7.5. Заместитель начальника отдела по учебно-методической работе:

7.5.1. осуществляет функции по обеспечению реализации государственной политики в области образования, науки и инновации, управлению системой образования муниципального района;

7.5.2. осуществляет координацию деятельности образовательных организаций по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального района по основным общеобразовательным программам;

7.5.3. осуществляет изучение, анализ и оценку существующего состояния образования по управлению учебно-методической работой, подготовку проектов управленческих решений, планов, программ, определение их эффективности, подготовку предложений начальнику отдела образования об их целесообразности;

7.5.4. осуществляет разработку (участие в разработке), экспертизу нормативных документов

по проблемам обучения и воспитания детей, кадров сферы образования (муниципальные целевые программы, концепции, положения, примерные локальные акты, инструктивные письма и т.д.);

7.5.5.осуществляет выработку рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров системы образования по курируемым направлениям;

7.5.6.осуществляет выявление и распространение передового педагогического опыта образовательных организаций и кадров системы образования;

7.5.7.осуществляет подготовку проектов годового плана деятельности отдела, отчета о работе отдела в установленной сфере деятельности;

7.5.8.курирует работу методистов отдела по учебно-методической работе, осуществляет руководство по организации их работы с кадрами системы образования (директора школ, заместители директоров школ по учебно-методической работе и информационно-коммуникационным технологиям, учителя-предметники);

7.5.9. осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач.

7.6.Заместитель начальника отдела по воспитательной работе:

7.6.1.осуществляет функции по обеспечению реализации государственной политики в области воспитания и дополнительного образования, науки и инновации, управлении системой образования муниципального района;

7.6.2.осуществляет координацию деятельности образовательных организаций муниципального района по управлению воспитательной работой в образовательных организациях, включая вопросы здоровьесберегающей деятельности образовательных организаций, развитию системы дополнительного образования;

7.6.3. осуществляет изучение, анализ и оценку существующего положения дел, состояния работы образовательных организаций по управлению воспитательной работой с учащимися, подготовку проектов управленческих решений, планов, заданий, программ, определение их эффективности, подготовку предложений начальнику отдела об их целесообразности;

7.6.4.осуществляет разработку (участие в разработке), экспертизу нормативных документов по проблемам воспитания, дополнительного образования детей образовательных организаций, кадров сферы воспитания (муниципальные целевые программы, концепции, положения, примерные локальные акты, инструктивные письма и т.д.);

7.6.5. осуществляет выявление и распространение передового опыта воспитательной работы образовательных организаций, кадров сферы воспитания по формированию целостного учебно-воспитательного процесса, деятельностного подхода к воспитанию;

7.6.6.взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями в решении вопросов, дополнительного образования детей, включая вопросы развития здоровьесберегающей деятельности школ;

7.6.7.осуществляет подготовку проектов годового плана деятельности отдела, отчета о работе отдела в установленной сфере деятельности;

7.6.8. курирует работу методистов отдела по воспитательной работе, осуществляет руководство по организации их работы с кадрами системы воспитания и дополнительного образования (директора школ, заместители директоров школ по воспитательной работе, классные руководители, кадры системы дополнительного образования детей);

7.6.9. осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач.

8. Внесение изменений в Положение, прекращение деятельности Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений в Положение, утверждение Положения в новой редакции осуществляются по решению Совета муниципального района либо иным органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим

законодательством РФ.

8.2. Реорганизация Отдела влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику.

8.3. В случае ликвидации Отдела Совет муниципального района либо по его прямому полномочию иной орган местного самоуправления района назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

8.4. Денежные средства и иное имущество Отдела, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Отдела, если иное не предусмотрено действующим законодательством.